

# «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ПРИШИБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

**Об обязанности работодателя выдать работнику по его заявлению копии документов, связанных с работой.**

Документы, связанные с работой – это копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другие.

Перечень документов, копии которых работодатель обязан предоставить работнику, перечисленных в ст.62 Трудового кодекса Российской Федерации не является исчерпывающим. Это означает, что в случае необходимости работник вправе требовать от работодателя предоставления копий и иных документов, которые могут содержать информацию о трудовой деятельности работника у данного работодателя.

При необходимости получить данные копии, работник вправе обратиться с письменным заявлением к работодателю. Данное заявление является основанием выдачи работнику копий документов. Заявление составляется в произвольной форме, при этом в заявлении необходимо точно указать конкретные виды документов, копии которых желает получить работник. Каких-либо иных, помимо заявления работника, оснований для выдачи копий документов, связанных с работой, законодательством, в данном случае, не предусмотрено. Поэтому работодатель не вправе требовать предоставления работником ходатайств, запросов, требований третьих лиц о выдаче копий соответствующих документов.

Согласно ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой. Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Работник, которому работодатель выдал трудовую книжку, обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю.

Если работодатель не выдаст документы в течение 3 рабочих дней, то работник вправе обратиться с жалобой в Государственную инспекцию труда.

За нарушение трудового законодательства работодатель может быть привлечен к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

Дополнительно разъясняем, что работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об

увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная законом информация.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя: в период работы - не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления; при увольнении - в день прекращения трудового договора.

Прокуратура  
Азовского немецкого национального района  
Омской области